



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE POSIZIONE ECONOMICA C1, A  
TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME**

**Comune di Gambatesa  
Piazza Municipio, 12 – 86013– Gambatesa (CB)  
PEC: comunegambatesa@pec.leonet.it  
Tel. 0874 719134  
Fax 0874 719706  
Partita IVA: 00222260705  
CF: 80002130708**

## II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 35;

### Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

### Vista

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

### Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

### Visto

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### Visto

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell’articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l’adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

### Visto

il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

### Visto

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

### Visto

il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

### Vista

la Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale n. 65 del 07 Marzo 1986;

**Visto**

il D.M. 30 giugno 2003 n. 198 Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato;

**Visto**

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta Comunale n. 10 del 25 Gennaio 2021;

**Vista**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 10/09/2020 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2020-2022;

**Vista**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/12/2020 di approvazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di due unità di personale di categoria C;

**Dato atto**

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

| <b>Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto per Agente di polizia municipale C1 - a tempo indeterminato e full time - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI</b> |                       |                           |                            |
|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>Figura professionale</b>   | <b>Numero risorse</b> | <b>Area di competenza</b> | <b>Posizione economica</b> |
| <b>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>   | 1                     | Area Funzionale C         | C1                         |

L'Agente di Polizia Municipale provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune. Inoltre, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita funzioni di polizia giudiziaria e amministrativa, svolge servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta); provvede a tutelare il patrimonio, ad assolvere gli incarichi di raccolta notizie, accertamento e di rilevazione; presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e collabora con le forze di polizia dello Stato e della Protezione Civile. Inoltre potranno essere affidati ulteriori compiti ascrivibili alla categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali, riferiti ad istruttori dell'Area Amministrativa.

**Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione****2.1 Requisiti generali:**

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- d. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f. diploma di Istruzione secondaria, scuola superiore di durata quinquennale.

## 2.2 Requisiti specifici:

- Patente di guida di categoria B in corso di validità;
- età non superiore a 45 anni  
*Il limite è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i cittadini che hanno prestato servizio militare. Nessun limite di età massimo è fissato per il personale interno.*
- non essere nelle condizioni di disabilità secondo l'art. 3 comma 4 della Legge 68/99 e s.m.i. in considerazione delle mansioni da svolgere;
- essere nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- Ove il candidato risulti indagato, imputato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare dall'art. 15 della legge 8.7.1998 n. 230 ss.mm.ii. Resta salvo quanto previsto dalla Legge n. 130/2007, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- idoneità psico-fisica al servizio di Polizia Municipale;
- sana e robusta costituzione fisica;

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso così come previsto dal successivo art. 14 del presente bando.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico, posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, devono sussistere anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

### Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- ✓ Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- ✓ Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale e ai reati contro la pubblica amministrazione e il patrimonio
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)

- ✓ Elementi di informatica e conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office ecc.)
- ✓ Conoscenza Lingua Inglese livello B1
- ✓ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione
- ✓ Legge quadro sulla polizia municipale (L. 65/1986) e s.m.i., Legge Regionale (L. 12/1990)
- ✓ Elementi della legislazione commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale;

#### **Art. 4 - Termini e modalità di candidatura**

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito <https://www.comune.gambatesa.cb.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Quanta S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **... 2021**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

#### **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati all'Art. 5 del presente bando di concorso.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito <https://www.comune.gambatesa.cb.it>;
2. entrare nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**;
3. selezionare il campo in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
4. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;  
*La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.*
6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto **“Invia candidatura”**.

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo **“INVIA CANDIDATURA”**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori, pena esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- copia della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- domanda di partecipazione firmata e completa di tutte le pagine.

### **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di Gambatesa Banca BPER: - IBAN IT79L053870380000003158298**, con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Gambatesa Agente di Polizia Municipale C1**.

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da 3 componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua Inglese.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato.

### Art. 8 - Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di assunzione, non si darà seguito alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- il mancato possesso dei requisiti psicofisici (previsti dal Decreto n. 198 del 2003), a seguito di accertamento;
- la mancata produzione della documentazione da allegare alla candidatura on line;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove previste (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

### Art. 9 – Prova preselettiva e prove selettive

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Per lo svolgimento delle prove selettive è consentita la consultazione esclusivamente di codici non commentati.

#### Prova preselettiva

Come da deliberazione n. 115 del 10/12/2020 i candidati saranno sottoposti a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a **25**.

A tale scopo, la Commissione si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, **unitamente alle indicazioni del giorno, dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa**.

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva i **primi 25 candidati, più gli ex aequo all'ultima posizione**.

Non è fissato alcun punteggio minimo.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle **materie d'esame (art. 3 del presente bando) e su quesiti di natura logico-attitudinale**.

#### Prova di idoneità Fisica

In candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica consistente in sessioni di: corsa, salto ad ostacoli, e piegamenti sulle braccia, come da seguente tabella:

| PROVA                          | MASCHI             | FEMMINE                         | NOTE            |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|
| CORSA PIANA 1000 METRI         | TEMPO MAX 5 MINUTI | TEMPO MAX 5 MINUTI E 30 SECONDI | MAX 1 TENTATIVO |
| SALTO AD OSTACOLI CON RINCORSA | 0,70 CM            | 0,60 CM                         | MAX 3 TENTATIVI |
| PIEGAMENTI SULLE BRACCIA       | 12 CONSECUTIVI     | 09 CONSECUTIVI                  | MAX 3 TENTATIVI |

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata; (divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova); - Salto ad ostacoli con rincorsa: superamento di più ostacoli, (divieto di uso di scarpe chiodate; 1 minuto di pausa tra un tentativo e l'altro); - Piegamenti sulle braccia: sollevamento del corpo attraverso le braccia. Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti. I candidati che avranno superato la

prova relativa alla corsa e almeno una delle altre due prove fisiche residue verranno ammessi a sostenere le successive prove selettive. Il superamento di tali prove non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, ma il conseguimento di mera idoneità allo svolgimento della successiva fase selettiva.

#### Prove selettive

- **Prima prova scritta**, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa, sulle materie d'esame.
- **Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici;
- **prova orale**, consistente in un colloquio tecnico, attitudinale, motivazionale, sulle materie d'esame e sugli elaborati delle prime due prove. Nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della Lingua Inglese e degli elementi di informatica e conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office ecc.).

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **90 punti**, così ripartiti:

- punti **30** per la prima prova scritta;
- punti **30** per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta, teorico-pratica e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella **prima prova scritta**, nella **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico** e nella **prova orale**.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della prova preselettiva e quella di idoneità fisica.

#### Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito internet del Comune <https://www.comune.gambatesa.cb.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica.

I candidati risultanti formalmente ammessi a seguito corretto invio della candidatura on line saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, le diverse prove (art. 9) e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.gambatesa.cb.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Nessuna comunicazione individuale verrà inviata ai candidati.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email: [concorsopoliziamunicipalecomunedigambatesa@quanta.com](mailto:concorsopoliziamunicipalecomunedigambatesa@quanta.com), entro e non oltre le h 12.00 del giorno ..., indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

### **Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove selettive, esclusa la prova preselettiva e la prova di idoneità fisica.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni qualora la normativa lo consentisse.

### **Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello della richiesta, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

### **Art. 13 – Riserva dei posti**

#### **Riserva “Forze armate”**

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

### **Art. 14 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'Ente sottoporà a visita medica il candidato al fine di accertare i requisiti di idoneità psico-fisica previsti dal Decreto 198 del 2003. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gambatesa, con sede legale in Piazza Municipio, 12 – 86013 – Gambatesa (CB); il Responsabile del trattamento dei dati personali designato dall'Ente è:

l'Avvocato Guido GIANGIACOMO Telefono 0873/69719 Email [guidogiangiaco@me.com](mailto:guidogiangiaco@me.com) PEC [guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it](mailto:guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it)

### **Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Maria Maggio Responsabile Area Tecnico Manutentiva.

### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Gambatesa, ...

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Maria Maggio  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)