



COMUNE DI GAMBATESA
Provincia di Campobasso

COPIA

DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE

Numero **26** del **09-03-2023**

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **nove** del mese di **marzo** alle ore **10:00** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Genovese Carmelina nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Genovese Carmelina	SINDACO	Presente
Abiuso Marco	VICE SINDACO	Presente
Abiuso Pasquale	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il comma 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita:
 - **«Art. 35 - Norme sul Reclutamento del personale.**
 - *7. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti»;*
- il D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;
- gli articoli 6 e 6-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017;
- I CCNL del comparto Enti Locali e il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022;

Richiamate:

- la deliberazione della G.C. n.90 del 10.12.2019 con la quale si approvava il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- la deliberazione della G.C. n.10 del 25.01.2021 con la quale sono state apportate modifiche al suddetto regolamento per la parte relativa ai concorsi, non risultando lo stesso aggiornato alle nuove disposizioni in materia di pubblicità e semplificazione delle procedure concorsuali nel frattempo intervenute;
- la deliberazione della G.C. n.59 del 24.06.2023 con la quale si modificava l'art.35 comma 3 del vigente "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" eliminando la parola Sindaco e sostituendola con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), di modo che la nuova formulazione del 3° comma dell'art.35 è la seguente: *3. La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area o del*

segretario comunale di cui al comma2, lettera a), sarà assegnata, con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento (R.U.P), al segretario comunale di altro ente o al responsabile di altro servizio, anche di altro ente territoriale, comunque in possesso dei requisiti previsti per le categorie e profili professionali dei contratti Collettivi Nazionali degli Enti Locali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.C. n. 10 del 24.01.2021 e s.m. e in particolare l'art. 85 ad oggetto: *Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato - assunzioni stagionali.*

Riscontrato che:

- la disciplina contenuta nel citato art. 85 non è coerente con le esigenze di semplificazione e celerità che ricorrono nel caso di assunzione a tempo determinato e presenta incongruenze rispetto alla disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato con particolare riferimento alla valutazione dei titoli di studio e di servizio;
- il comma 9 dell'art.85 contempla una selezione con quiz a risposta multipla, per la cui attuazione è richiesta una procedura informatizzata con applicativi software a lettura ottica;
- per l'attuazione di tale tipo di procedura si impone l'affidamento a ditte specializzate con aggravio di spese a carico del bilancio, che non si giustifica nel caso di messa a concorso di un solo posto a tempo determinato. Infatti, in quest'ultimo caso, stando a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 85, la prova selettiva tramite quiz riguarderebbe un numero massimo di 5 candidati;
- che ad ogni modo l'art. 85 si presta, per come redatto, a dubbi di natura interpretativa con conseguenti ricadute in sede di attuazione;

Ritenuto, pertanto, di dovere apportare modifiche al suddetto regolamento, ed in particolare:

- ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 85 al fine di eliminare le incongruenze evidenziate con riferimento alla valutazione dei titoli di studio e di servizio e riallineare la relativa disciplina con quanto previsto all'art. 53 comma 1 "I categoria – Titoli di studio" e alla "II categoria – Titoli di servizio" e quindi prevedendo anche per le assunzioni a tempo determinato un punteggio massimo di 4 per i titoli di studio e 4 per i titoli di servizio nonché con la disciplina contenuta negli articoli 54 e 55 per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi ai titoli di studio e di servizio;
- al comma 9 prevedendo la possibilità di scelta di svolgere la prova selettiva mediante colloquio orale o selezione a quiz sulle materie oggetto d'esame e di stabilire che tale prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Tenuto conto che si rende opportuno, anche per economia e chiarezza di consultazione, approvare un nuovo articolo 85;

Visto il Titolo IV - Capo I – uffici e personale del D. Lgs 267/2000;

Ritenuto dover provvedere alle suddette modifiche;

Visto lo schema del nuovo regolamento predisposto, e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 88 e seguenti;

Vista:

- La legge 30.12.2018 n.148;
- La legge 19.06.2019 n.56 “interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche amministrazioni e della prevenzione dell’assenteismo;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per quanto in premessa rappresentato parte integrante e motivazionale del presente dispositivo:

Di apportare modifiche al vigente testo del «**REGOLAMENTO COMUNALE SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**» - CAPO VIII RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - come da ultimo approvato con delibera di Giunta n.59/2021 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce, a tutti gli effetti, quello attualmente in vigore;

Di modificare l’art.85 ad oggetto: “Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato - Assunzioni Stagionali” come di seguito:

1. *Per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, trovano applicazione, nell’ambito delle previsioni dei contratti collettivi nazionali del comparto regioni - autonomie locali, le modalità di seguito indicate:*
 - a) *- le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibili a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell’obbligo sono effettuate mediante ricorso al competente centro per l’impiego, secondo le procedure di cui al capo III, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;*
 - b) *- il reclutamento del restante personale, avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nell’apposito avviso di reclutamento.*
2. *L’avviso dovrà contenere l’indicazione del rapporto, a tempo pieno o parziale, del numero delle unità richieste, dei requisiti culturali e professionali necessari.*
3. *L’avviso dovrà essere pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data della sua approvazione per un periodo non inferiore a 15 giorni e dovrà essere inviato, per la pubblicazione all’albo pretorio, ai comuni limitrofi.*
4. *Con riferimento ai singoli profili professionali ed ai regimi di orario a tempo pieno o a tempo parziale indicati nell’avviso di reclutamento, l’amministrazione comunale predisporrà apposite graduatorie, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:*
 - a) *votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto, fino ad un*

massimo di 4 punti secondo le modalità di cui all'art.54 del presente regolamento.

b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito, fino ad un massimo di 4 punti secondo le modalità di cui all'art.54 del presente regolamento.

- 5. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.*
- 6. È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.*
- 7. All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione costituita con le procedure di cui al precedente art. 47.*
- 8. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta aperta e/o multipla, o mediante colloquio, sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova selettiva la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.*
- 9. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva.*
- 10. Con le modalità di cui ai precedenti commi e nel rispetto delle condizioni e dei principi di cui all'art. 92, comma 2 del T.U. 18.08.2000, n. 267, possono essere disposte assunzioni per esigenze di carattere stagionale.*
- 11. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

Di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di dare atto che le modifiche al presente regolamento entrano in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva;

Di dichiarare il presente atto con successiva separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma4 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Genovese Carmelina

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA, ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 08-03-23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to CONTE ROSARIO LUCIANO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 09-03-23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to MAGGIO MARIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Prot. n° 3251 del 23-03-23

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, li 23-03-23

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pub. n° 203

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-03-23 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, li 23-03-23

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-03-23,

- ▶ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, li 09-03-23

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Crocco Giuseppina

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, li 23-03-23

IL SEGRETARIO COMUNALE
Crocco Giuseppina