



COMUNE DI GAMBATESA  
*Provincia di Campobasso*

COPIA

DELIBERAZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE

Numero **14** del **08-02-2024**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE "SERVIZI CIMITERIALI" ANNO 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **otto** del mese di **febbraio** alle ore **12:30** e con la continuazione nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Genovese Carmelina nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Genovese Carmelina	SINDACO	Presente
Abiuso Marco	VICE SINDACO	Presente
Abiuso Pasquale	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n° **3** e assenti n° **0**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Crocco Giuseppina, con funzioni consultive e referenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

**PRESO ATTO** che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance;
- Destinazione dei sistemi premiali;
- Pubblicizzazione dei risultati.

**PRESO ATTO** che la programmazione e la definizione degli obiettivi deve avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

**EVIDENZIATO** anche che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

### **VISTI:**

- il Programma di Mandato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12 agosto 2014, che delinea i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni;

### **RICHIAMATI:**

- Il programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 21/12/2023, quale allegato al Bilancio di previsione 2024/2026
- il DUP in forma semplificata approvato con delibera Consiliare n.27 del 21.12.2023;

**VISTO** il *contratto decentrato normativo integrativo 2023/2025* del personale dipendente di questo ente sottoscritto il 02 ottobre 2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022, ove sono previste risorse destinate alla produttività attraverso specifici progetti di performance e ritenuto che tale destinazione di fondi possa essere confermata anche nella prossima contrattazione decentrata salvo diverse determinazioni;

- che occorre urgentemente approvare n. 1 Progetto Obiettivo gestionale specifico di Performance per assicurare un miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia e di

qualità di alcuni servizi resi ai cittadini, in particolare nel settore “**Servizi cimiteriali**” al fine di renderli rispondenti alle esigenze della collettività.

**DATO ATTO** che gli obiettivi specifici gestionali di performance devono essere:

- in linea con la missione istituzionale dell’Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei servizi resi dai dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 10 del 25/02/2014, con la quale è stato adottato il sistema permanente di valutazione della performance del personale dipendente;

**DATO ATTO** che nella contrattazione integrativa si è concordato di destinare il fondo di produttività aziendale a progetti specifici gestionali di performance;

**VISTI** il Progetto Obiettivo di Performance presentato dal Responsabile dell’area tecnico-manutentiva e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che il compenso previsto nel citato progetto obiettivo gestionale specifico di performance, che per quanto di competenza si approva, sarà erogato solo dopo apposita valutazione positiva dei risultati di performance da parte del Responsabile del servizio, ai sensi dell’art.19.8 del “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale”, approvato con la citata delibera di G.C. n. 10/2014;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e cimiteriali, approvato dal C.C. con atto n. 7 del 30.03.1996;

**ACQUISITI** i pareri dei responsabili dei servizi, ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**A VOTI UNANIMI** favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**1) Di approvare** il progetto obiettivo specifico gestionale di performance presentato dal Responsabile dell’area tecnico-manutentiva, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale “**Servizi cimiteriali**” **anno 2024**;

**2) Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili dell’area Tecnico-manutentiva e Amministrativa - contabile per quanto di propria competenza.

**3) Di dare atto** che la liquidazione dell’importo indicato nel progetto di che trattasi, pari ad €. 1.400,00 (millequattrocento/00) più oneri riflessi avverrà, a seguito di valutazione positiva, con atto del Responsabile dell’area interessata;

**4) Di dare atto** che la spesa trova copertura nel cap. 2164 – codice 01.10-1.01.01.01.004 del Bilancio di previsione 2024-2026;

**5) Di comunicare** il presente atto al RSU e ai sindacati interessati;

**6) Di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
**f.to Genovese Carmelina**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE, ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 01-02-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to CONTE ROSARIO LUCIANO**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA ai sensi dell'art'49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 sulla proposta di deliberazione.

Gambatesa, li 01-02-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**f.to MAGGIO MARIA**

#### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Prot. n° 1168 del 12-02-24

Si dà atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, ai Capigruppo Consiliari.

Gambatesa, li 12-02-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pub. n° 79

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-02-24 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Gambatesa, li 12-02-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il Sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-02-24,

- ▶  poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, DLgs. n° 267/2000*);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (*Art. 134 comma 3, D.Lgs. n° 267/2000*).

Gambatesa, li 08-02-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Crocco Giuseppina**

---

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gambatesa, li 12-02-24

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Crocco Giuseppina**